

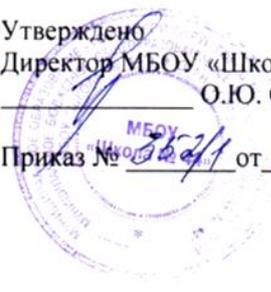
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 44»**

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 44»

Протокол № 1 от 30.08. 2023г

Утверждено
Директор МБОУ «Школа № 44»
О.Ю. Соболева

Приказ № 302/1 от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг и
оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг и
административно-управленческого персонала**

I. Общие положения

- 1.1 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», муниципальными актами, регулирующими вопросы оказания платных образовательных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.
- 1.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Уставом школы и перечнем платных услуг, утверждаемым директором школы. Школа оказывает платные дополнительные услуги на добровольной основе.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

II. Виды платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Школа №44».

2. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в школе включают в себя обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

III. Условия приема для обучения

3. На обучение в группы по платным дополнительным образовательным услугам принимаются учащиеся, достигшие на момент зачисления возраста не менее 5 лет.

IV. Организация платных дополнительных образовательных услуг 4.1.

Директор школы для обеспечения оказания платных услуг:

- а) приказом назначает ответственного за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей;
- б) заключает договор на оказание платных услуг;
- в) организует контроль за качеством платных услуг;

г) обеспечивает потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе школы (адрес, телефоны);
- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы школы по оказанию платных и бесплатных услуг;
- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей (физических и юридических лиц) платных услуг и школы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги; - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; - иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в школе необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг;
- приказ директора школы назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг; - книга "Замечания и предложения по оказанию платных услуг".

4.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме.

V. Порядок утверждения, оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги в школе утверждаются директором школы (на основании Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержденного Постановлением администрации города Рязани №395 от 03.02.2011).

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг осуществляется в безналичной форме путем

перечисления денежных средств на лицевой счет школы в финансово-казначейском управлении города Рязани. Школа обязана получить от потребителя (физического и юридического лица) квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

VI. Распределение средств от оказания платных услуг и оплата труда работников гимназии, занятых оказанием платных услуг

8.1. Все денежные средства, полученные школой от оказания платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке. План финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности школа представляет в финансово-казначейское управление администрации города Рязани.

8.2. Средства, полученные школой от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание учреждения (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями должно быть предусмотрено не более 60% от дохода, полученного школой от оказания платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками школы регламентируется настоящим Положением.

8.3. Фонд оплаты труда складывается из оплаты труда педагогических работников, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работы (количества часов), оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

8.4. Оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, определяется в соотношении с затратами, принятыми при определении цен на платные дополнительные услуги.

8.5. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.