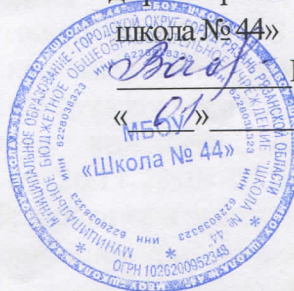


Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
«28» августа 2015 г.
протокол № 1

Введено в действие
приказом № 262
от «01» 09. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Средняя
школа № 44»



Васильева О. Б.

«01» 09 2015 г.

**Положение
о внеурочной деятельности учащихся
МБОУ «Школа № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и ведении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010, 22.09.2011, 18.12.2012, 29.12.2014, 18.05.2015); письмом Министерства образования и науки РФ № 03-296 от 12 мая 2011 г «Методические материалы об организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования»; письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 № 598, от 17.07.2015 № 734); санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 г., 25.12.2013 г.; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N№ 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15»; приказом Министерства образования Рязанской области от 25.03.2015 № 242 «О финансировании внеурочной деятельности в организациях Рязанской области, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения», уставом МБОУ «Школа №44» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, нормирования и учета внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.3. Настоящее Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы, вводится в действие приказом директора Школы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность – это совокупность всех видов деятельности учащихся, в которой в соответствии основной образовательной программой Школы решаются задачи воспитания, социализации, развития интересов, формирования универсальных учебных действий.

2.2. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся Школы в соответствии с основной образовательной программой Школы.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию учащихся.

2.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении

объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2.5. Внеурочная деятельность организуется

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность и т.п.;
- в формах, отличных от урочной: занятия курсов внеурочной деятельности, занятия объединений дополнительного образования, экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, общественно-полезные практики и т.д.

2.6. Внеурочная деятельность включает индивидуальные занятия с учащимися, требующими психолого-педагогической и коррекционной поддержки, индивидуальные и групповые консультации для учащихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется Школой в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и их родителей (законных представителей) и возможностями Школы.

3.2. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Школа.

3.3. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 5 часов на класс.

3.4. Работа курсов внеурочной деятельности может планироваться для подгруппы (7-20 человек) как в рамках одного класса, так и с учетом возможности привлечения учащихся параллели или нескольких параллелей.

3.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами Школы, классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, библиотекарем, педагогами дополнительного образования, культуры, спорта, другими педагогическими работниками, родителями учащихся, имеющими педагогическое образование.

3.6. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.7. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по выявлению запросов на организацию внеурочной деятельности на следующий учебный год. На основании запросов формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут учащегося на следующий учебный год.

3.8. Заместитель директора, в соответствии с должностными обязанностями, организует работу творческой группы педагогов по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год согласно запросу учащихся, их родителей (законных представителей) и в соответствии с возможностями Школы и социальных партнеров.

3.9. В начале каждого учебного года педагоги, осуществляющие внеурочную деятельность, по согласованию с администрацией Школы, проводят презентацию программ курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования.

3.10. Классный руководитель организует тьюторское сопровождение учащихся своего класса. Он помогает учащимся с выбором курсов внеурочной деятельности и контролирует их посещение вместе с педагогом внеурочной деятельности.

3.11. Школа может использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта для реализации внеурочной деятельности. Часть программы внеурочной деятельности может быть передана Школой организациям дополнительного образования, культуры и спорта для реализации на их базе или на базе Школы. В соглашении между организациями

указывается регламент учета часов внеурочной деятельности, как части образовательной программы Школы и как направления деятельности организации дополнительного образования. Программа курса внеурочной деятельности является составной частью программы внеурочной деятельности Школы и образовательной программы организации дополнительного образования (культуры, спорта) по соглашению сторон. Мониторинг развития личности обучающегося осуществляется в соответствии с соглашением специалистами организаций совместно или же только специалистами Школы. Данные мониторинга используются в практике Школы.

3.12. Заместитель директора, в соответствии с должностными обязанностями, составляет план внеурочной деятельности на учебный год.

3.13. Для организации различных видов внеурочной деятельности используются помещения Школы (вне учебных занятий): кабинеты, библиотека, актовый и спортивный зал, спортивная площадка, школьный музей и т.д.

3.14 Внеурочная деятельность осуществляется не только в течение учебного года, но и в каникулярный период (за исключением занятий курсов внеурочной деятельности). В период каникул может быть организован школьный лагерь (тематические лагерные смены), экскурсии, внеурочные мероприятия, продолжают работу объединения дополнительного образования. Внеурочные занятия в каникулярное время не являются обязательными.

3.15. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-оценочных процедур. Для выявления и оценки результативности внеурочной деятельности могут использоваться разные технологии, в том числе технология «Портфолио».

4. Рабочие программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: тематические, комплексные, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности включает:

- пояснительная записка;
- общая характеристика программы курса внеурочной деятельности;
- описание места программы в структуре основной образовательной программы;
- описание ценностных ориентиров содержания программы по внеурочной деятельности;
- ожидаемые результаты;
- содержание;
- учебно-тематическое планирование по годам обучения;
- календарно-тематическое планирование;
- методическое обеспечение и условия реализации программы;
- список литературы.

4.4. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в Журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: название курса и направление, дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (преподавателя). Содержание занятий в журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Финансирование внеурочной деятельности

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования.