

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
«28» августа 2015 г.
протокол № 1

Введено в действие
приказом № 262
от «09» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ

«Школа № 44»

Васильева О. Б.

«01» 09 2015 г.



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Школа № 44»**

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом МБОУ «Школа № 44» (далее – Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы и вводится в действие приказом директора Школы.

1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

1.4. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приёма на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.5. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказами директора Школы.

2. Основные функции педсовета

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в Школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о промежуточной аттестации, переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к государственной итоговой аттестации, исключении учащихся;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы.

3. Задачи педсовета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, государственной (итоговой) аттестации;
- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы Школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении учащихся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из Школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы;
- награждении работников Школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором Школы интересов Школы в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Утверждать:

план своей работы; план работы Школы, её образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

к публикации разработки работников Школы; повышение квалификации работникам Школы; представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педсовета

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация деятельности педсовета

6.1. Работой педсовета руководит председатель.

- 6.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 6.3. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.4. Педсовет собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.
- 6.5. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы.
- 6.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом Школы.
- 6.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете он докладывает о результатах этой работы.
- 6.8. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 6.9. Директор Школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.10. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство педсовета

- 7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарём.
- 7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы постоянно.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.