

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 44»

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по основным образовательным программам

Нормативное обеспечение

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 44» (далее – Школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897(с изменениями и дополнениями на 31.12.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 и изменениями к нему, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.22 № 732;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512;
- Письмом Рособнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35;
- Уставом МБОУ «Школа № 44»;
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Школа № 44».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте МБОУ «Школа № 44» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);
- коллегияльные органы управления Школы;
- учредитель Школы.

2.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.5. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.6. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- повышение ответственности Школы за результаты образовательной деятельности;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

2.7. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 44» в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащихся, осваивающих программу в форме семейного образования.

2.8. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Школы.

2.9. Промежуточная аттестация в МБОУ «Школа № 44» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

2.10. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- **текущую** аттестацию (оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки;
- **триместровую** аттестацию (оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на

основании текущей аттестации;

- *годовую* аттестацию (оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год).

2.11. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: письменная, устная и комбинированная.

2.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2.13. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Учащиеся ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля их успеваемости фиксируются в специальном журнале. В электронный журнал, где закреплен учащийся, заносятся отметки за триместр, год. Журнал хранится в учебной части, согласно срокам, указанным в номенклатуре дел, затем передаётся в архив.

2.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

2.16. Оценивание знаний обучающихся осуществляется со 2-го класса, по триместрам.

2.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной

программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «Школа № 44» проводится:

- поурочно, по темам, разделам;

- по учебным триместрам;

- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ и др.;

- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных программ (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы соответствующего уровня и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся *первого класса* в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4.6. Во 2-11 классах знания обучающихся по всем предметам учебного плана (включая элективные курсы в 10-11 классах), кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики», оцениваются по балльной системе в виде отметки:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

4.7. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе оценивание безотметочное («зачтено» / «не зачтено»).

4.8. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

4.9. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

4.10. Единичное отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

4.11. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно) учитель должен опросить его в 2-х дневный срок с обязательным выставлением отметки.

4.12. Отметки за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок.

Отметки за изложения и сочинения в начальных классах выставляются не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»)..

4.12.1. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.12.2. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

4.13. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

Обучающийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

4.14. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов, презентации, проекта и т.п. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

4.15. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающихся, их родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки учащемуся.

4.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых отметок на основании ведомости (выписки оценок) из лечебного учреждения.

4.17. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

4.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля их успеваемости в устной форме.

4.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР, курирующему класс.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах триместровой аттестации обучающихся и в случае неудовлетворительных результатов оповещают их в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ТРИМЕСТР

4.1. Основанием для аттестации обучающихся 2-11 классов за триместр является наличие

- не менее четырех отметок при учебной нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее восьми отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

4.2. Отметки за триместр выставляются обучающимся на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

4.3. При пропуске учащимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающийся не аттестуется. В классном журнале в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы (в течение 10-14 дней после начала следующего периода аттестации) по согласованию с родителями обучающихся.

4.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.5. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала;
- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций обучающихся;
- устанавливать временные регламенты сдачи работ.

В рамках текущего контроля успеваемости педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах отечественной системы ВКС, используемых в Школе (Учи.ру, Сферум и др. платформы);
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

4.6. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки учащимся выставляются выборочно, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем учащимся.

4.7. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО учащемуся дополнительно выставляется отметка «5».

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в 1-11 классах.
- 5.2. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, в форме комплексной контрольной работы.
- 5.3. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.4. Промежуточная аттестация в **9-м** и **11-м** классах проводится заблаговременно, до начала процедур ГИА-9 и ГИА-11.

В качестве промежуточной аттестации засчитываются результаты ВПР в 4-8, 10-11 классах.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Школа № 44» может проводиться в форме:

- в форме годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам);
- без годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам).

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

Устные формы- во время промежуточной аттестации в устной форме школьник высказывается самостоятельно или с помощью собеседника. Примеры: чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, экзамен по билетам и другие.

Письменные формы- при использовании письменной формы промежуточной аттестации ученик выполняет задания и записывает ответы на бумаге или в электронном виде. Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста и другие.

Экспертные формы-педагогическое наблюдение. Ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, мероприятии. Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок.

Экспертиза- эту форму используют, когда оценивают практические продукты учебной деятельности школьника.

Учет текущих достижений- такая форма позволяет оценить ученика без его фактического участия.

5.6. Промежуточная аттестация, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний обучающихся по учебным предметам учебного плана на основании триместровых отметок с учетом среднего балла за триместр.

5.7. По курсу ОРКСЭ безотметочная система. Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде упражнений и тестовых заданий разных типов.

5.8. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется как представление коллективного результата деятельности группы учащихся (групповой проект), представление индивидуального результата обучающегося (индивидуальный проект), результативность участия учеников в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.

Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- проект
- публикация
- спектакль
- презентация
- творческий отчет
- круглый стол
- шахматный турнир
- викторина
- спортивные соревнования
- литературная гостиная
- деловая игра и др.

5.9. Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом МБОУ «Школа № 44».

5.10. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором Школы.

5.11. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации:

5.11.1. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях предметных лабораторий и утверждаются директором.

5.11.2. Утвержденные контрольно-измерительные материалы, письменные работы обучающихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

5.11.3. Контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям действующих ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.12. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.

5.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам, курсам в классном журнале. Отметка по учебным предметам (курсам) за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год и входит в средний балл годовой отметки по предмету.

5.14. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.14.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

5.14.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.14.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ «Школа № 44» в течение одной недели с момента выхода после отсутствия.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

5.15. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

5.16. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность не должна превышать времени, отведенного на 1-4 стандартных урока;
- проводится не ранее 2 урока и не позднее 5-го урока.

5.17. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения участников образовательного процесса информацию о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал.

5.18. Педагогические работники при запросе родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в

устной форме.

5.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и предметных лабораториях Школы.

5.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета МБОУ «Школа № 44».

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ТРИМЕСТРОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

6.1. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме контрольного мероприятия, определяется как среднее арифметическое результатов триместровых отметок и отметки за промежуточную аттестацию. По остальным предметам годовая отметка выставляется как среднее арифметическое результатов триместровых отметок.

6.2. При выставлении триместровой отметки учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся:

- по результатам текущего оценивания;
- по результатам контрольных и проверочных работ.

Отметка за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных работ согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	«5»
3,6-4,5	«4»
2,6-3,5	«3»
Менее 2, 6	«2»

6.3. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за триместр, годовая отметка определяется как среднее арифметическое за те триместры, за которые он был аттестован.

6.4. Триместровые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

6.5. Обучающему не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося по данному учебному предмету;
- не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

6.6. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору ученика, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной

программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

7.2. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

7.3. Обучающиеся 4 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7.4. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.5. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

- 8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.
- 8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

9. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы МБОУ «Школа № 44» на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период

не включается время болезни обучающегося. Школа проводит ликвидацию академической задолженности в период каникул по заявлению родителей.

- 9.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Школа № 44» создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 9.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 9.4. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- 9.5. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 9.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 9.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 9.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. СРОКИ И КРИТЕРИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 10.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 10.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МБОУ «Школа № 44».
- 10.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации МБОУ «Школа № 44».
- 10.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «Школа № 44», бесплатно.
- 10.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 10.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатывается учителем, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждаются и хранятся в учебной части.
- 10.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету), ответы на вопросы.
- 10.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей,

преподающих данный предмет.

- 10.11. Директор школы готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 10.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.
- 10.13. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательных отношений и/или в случаях изменения законодательства.

11.2. Изменения и дополнения подлежат обсуждению и согласованию с органами самоуправления (Совет родителей, Педагогический совет), утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 44».

- Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

- До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

- Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

- Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

- Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

- На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

- Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

- Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

- Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

