

Разработано и обсуждено
на общешкольной
конференции учащихся
« 7 » сентября 2016 г.

Обсуждено
на заседании Совета родителей
« 3 » октября 2016 г
протокол № 1

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
« 5 » октября 2016 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 203
от 05.10.2016 г.



**Положение
о Совете учащихся МБОУ «Школа №44»**

г. Рязань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 44» г. Рязани (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета учащихся (далее Совет), который является высшим органом ученического самоуправления в Школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается и обсуждается на общешкольной конференции учащихся, обсуждается на заседании Совета родителей Школы, обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права учащихся на участие в управлении Школой.

2.2. Задачами Совета является:

- представление интересов учащихся в процессе управления Школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между педагогами и учащимися;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий учащихся по реализации законных интересов учащихся в процессе обучения в Школе.

2.3. Основные принципы деятельности Совета:

- принцип самостоятельности;
- принцип ответственности;
- принцип равноправия и сотрудничества;
- принцип гласности;
- принцип коллективности.

3. Функции Совета.

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

4. Полномочия и обязанности Совета.

4.1. Совет вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом Школы и настоящим Положением к вопросам Совета и ученического самоуправления.

4.2. Совет имеет право:

- проводить по необходимости на территории Школы собрания;
- размещать на территории Школы информацию, связанную с деятельностью Совета в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами Школы, касающимися жизнедеятельности учащихся в Школе, вносить к ним свои предложения по изменению в установленном порядке;
- получать от администрации Школы информацию по вопросам деятельности образовательной организации;
- представлять интересы учащихся в администрации Школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы;
- проводить встречи с директором Школы по мере необходимости;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся жизнедеятельности учащихся в Школе, организовывать работу общественных приемных ученического Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Школы и другие органы о принятых решениях;
- выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Школы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке;
- вносить в администрацию Школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления Школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями в соответствующих органах и комиссиях Школы;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Школой, действия работников Школы, противоречащие Уставу Школы;
- опротестовывать решения администрации Школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений ученического совета;
- создавать при наличии возможностей Школы свои средства распространения информации о своей деятельности;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы на цели деятельности Совета по согласованию с администрацией;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне образовательной организации;
- участвовать в формировании составов делегаций Школы на мероприятиях городского уровня и выше;
- утверждать общий план работы Совета на год, вносить предложения в план воспитательной работы Школы;

- решать вопрос лишения членов Совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета;
- утверждать регламент своей работы.

4.3. Совет обязан:

- представлять и отстаивать законные интересы учащихся при принятии Школой решений, затрагивающих эти интересы;
- осуществлять свою работу на основании действующего законодательства, соблюдая Устав Школы и иные локальные нормативные акты;
- проводить мониторинг общественного мнения среди учащихся по вопросам своей компетенции;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Школы о принятых решениях;
- не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед учащимися на общешкольной конференции учащихся.

5. Порядок формирования Совета.

- 5.1. Совет формируется из числа учащихся Школы путем общешкольного голосования.
- 5.2. Выборы членов Совета проводятся по избирательным округам. Избирательные округа формируются по принципу: один класс – один избирательный округ. Избирательные округа формируются, начиная со 2 класса.
- 5.3. В каждом округе избирается один член Совета.
- 5.4. В Школе формируется избирательная комиссия Школы по выборам Совета, состоящая из представителей округов, начиная с 8 класса.
- 5.5. Избирательная комиссия собирает заявления от кандидатов в члены Совета для включения их в бюллетень для тайного голосования. Для включения в бюллетень для тайного голосования кандидат в члены Совета обязан представить в избирательную комиссию не менее пяти подписей избирателей округа в свою поддержку. Для проведения выборов в округе необходимо участие хотя бы двух кандидатов в члены Совета.
- 5.6. Каждый кандидат в члены Совета вправе проводить за себя агитацию. Со стороны кандидатов не допускается подкуп либо запугивание избирателей с целью склонить их к голосованию за себя. При выявлении таких случаев избирательная комиссия обязана снять кандидата из бюллетеня для тайного голосования.
- 5.7. Выборы членов Совета проводятся в срок до 25 сентября. Сбор кандидатами в члены Совета подписей в свою поддержку и формирование списка кандидатов в члены Совета производится до 20 сентября. Предвыборная агитация проводится кандидатами с момента сдачи подписей в свою поддержку в избирательную комиссию по день выборов в округе. В день выборов в округе предвыборная агитация запрещена.
- 5.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются избирательной комиссией для каждого округа отдельно.
- 5.9. Бюллетени для тайного голосования передаются избирателю избирательной комиссией лично под роспись.
- 5.10. Каждый избиратель при голосовании имеет право проголосовать не более чем за одного кандидата. При этом напротив фамилии кандидата в бюллетени для голосования, за которого голосует избиратель, необходимо поставить любой знак.
- 5.11. При вскрытии урн и подсчете голосов бюллетень для тайного голосования признается недействительным, если в нем голоса «за» получили более одного кандидата или не получил ни один кандидат.
- 5.12. Выборы по округу признаются состоявшимися, если в выборах приняло участие не менее двух третей избирателей округа.
- 5.13. Избранным признается один кандидат в члены Совета, который набрал наибольшее количество голосов по сравнению с другими.

5.14. По итогам выборов избирательная комиссия составляет протокол, в котором указывается общее число избирателей, принявших участие в голосовании в Школе и по каждому округу отдельно, фамилии всех кандидатов и количество поданных голосов за каждого, список членов Совета из числа кандидатов, победивших в каждом избирательном округе.

5.15. Оглашение результатов выборов не позднее 25 сентября.

6. Права и обязанности членов Совета.

6.1. Срок полномочий членов Совета – один год с момента оглашения результатов выборов.

6.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания Совета и Президиума Совета;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых Советом или Комитетом Совета;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами Совета;
- выражать свое собственное мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

6.3. Член Совета обязан:

- добросовестно учиться, вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо Школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
- активно участвовать в работе Совета и его Комитетов, если он не избран Председателем или заместителем Председателя Совета, добросовестно выполнять и иные поручения Совета в интересах учащихся.

7. Порядок проведения заседаний Совета.

7.1. Первое заседание вновь избранного Совета проводится не позднее пяти рабочих дней с момента оглашения результатов выборов.

7.2. Открывает первое заседание Совета старший по возрасту член Совета.

7.3. Совет утверждает итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах Совет не подтверждает полномочия членов Совета, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в соответствующем избирательном округе.

7.4. На своем первом заседании Совет избирает из числа членов Совета Председателя Совета и его заместителей, формирует Комитеты и избирает их Председателей.

7.5. Совет вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета. Решения Совет принимает открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета.

7.6. Каждый член Совета вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета. Каждый член Совета вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета.

7.7. Член Совета не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае член Совета удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета.

7.8. На заседаниях Совета вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива Школы, представители родительской общественности. Директор Школы, заместители директора Школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета.

7.9. Заседания Совета проводятся 6 раз в год и по мере необходимости.

8. Управляющие органы Совета.

8.1. К управляющим органам Совета относятся:

- Президиум Совета, состоящий из Председателя Совета, его заместителей и Председателей Комитетов Совета;
- Комитеты Совета, создаваемые по направлениям деятельности Совета: Комитет по учебе, дисциплине и порядку; Комитет по культурно-массовым мероприятиям; Информационный Комитет.

8.2. Президиум Совета осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета;
- утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемых Советом на год;
- назначает дату заседания Совета.

8.3. Комитеты Совета осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Совета;
- проводят мероприятия, акции в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания Президиума Совета в рамках направления своей деятельности.

8.4. Заседания Президиума Совета проводятся по мере необходимости. Заседание Президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение Президиума Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

8.5. Заседания Комитета Совета проводится по мере необходимости. Заседание Комитета считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета.

8.6. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета;
- созывает и проводит заседания Президиума Совета;
- подписывает решения Совета;
- представляет Совет в отношениях с администрацией Школы;
- контролирует деятельность Комитетов Совета;
- распределяет координацию текущей работы Совета и Комитетов Совета между своими заместителями.

8.7. В отсутствие Председателя Совета его функции возлагаются на одного из его заместителей.

9. Документация.

9.1. Совет работает на основе плана работы, который составляется ежегодно до 1 сентября с учетом плана воспитательной работы Школы.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом.

9.3. Протоколы подписываются Председателем Совета и его заместителями.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в документах заместителя директора по воспитательной работе в течение 2 лет и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.