

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
«28» августа 2015г.
Протокол № 1

Введено в действие
приказом № 263
от «01» 09 2015г.



**Положение
об организации обучения на дому
МБОУ «Школа №44»**

г. Рязань

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует:

- в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- на основании Приложения к постановлению Правительства Рязанской области от 16.10.2013г. №331 с изменениями от 03.07.2014 №183, от 23.09.2015 №238;
- на основании методических рекомендаций по организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать школу.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения на дому учащихся по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать школу.

1.3. Обучающиеся на дому являются учащимися школы и учитываются в общем контингенте обучающихся школы.

1.4. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

2. Организация обучения детей на дому по основным общеобразовательным программам

2.1. Основанием для начала и проведения обучения на дому является приказ директора школы об организации обучения на дому в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.2. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства школа информирует об этом учредителя для определения другой образовательной организации.

2.3. При назначении учителей, работающих с данными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

2.4. Учебная деятельность осуществляется по основным общеобразовательным программам школы.

Заместитель директора, курирующий обучение на дому, составляет индивидуальный учебный план, расписание занятий согласно годовому календарному графику школы под подпись всех заинтересованных лиц.

Педагогические работники разрабатывают Приложение к рабочим программам учебных предметов, курсов, а также программы внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащегося и рекомендаций медицинского учреждения и (или) заключения ПМПК.

Классный руководитель оформляет Журнал надомного обучения учащегося, который хранится в школе.

Родитель (законный представитель) знакомится со всеми документами по организации обучения на дому.

2.5. При составлении индивидуального учебного плана и расписания занятий учитываются мнение родителей (законных представителей) и совершеннолетнего учащегося по распределению учебной нагрузки и рекомендации медицинского учреждения и (или) заключения ПМПК.

2.6. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана школы. Занятия внеурочной деятельности формируются в соответствии с состоянием здоровья учащегося и индивидуальными особенностями.

2.7. Для обучающихся на дому устанавливается 5-дневная учебная неделя. Час в расписании равен 40 минутам.

2.8. Оценивание учащихся осуществляется в соответствии с локальным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.9. Текущие, промежуточные и итоговые оценки заносятся в индивидуальный Журнал учащегося, обучающегося на дому, и переносятся в электронный журнал соответствующего класса.

Учителя-предметники своевременно записывают дату проведения занятия, тему, оценки в Журнал надомного обучения и переносят оценки в электронный журнал. Записи в журнале ведутся в соответствии с Приложением к рабочей программе.

2.10. Заместитель директора, ответственный за организацию обучения на дому, осуществляет контроль проведения учебных занятий, выполнения рабочих программ, ведение журнала в бумажном и электронном виде.

2.11. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с федеральными образовательными государственными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий, находиться в часы, отведенные для занятий дома.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана, аргументировав необходимость с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- знакомиться с результатами успеваемости ребенка;

- контролировать выполнение домашних заданий.

Обязанности учителя:

- выполнять рабочие программы;
- не допускать перегрузки учащегося;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- в случае изменения расписания занятий, связанных с производственной необходимостью, по договоренности с родителями перенести занятие на другое время;
- ставить подпись в Журнале надомного обучения о проведенном занятии.

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями о состоянии здоровья и проведении занятий на дому;
- контролировать ведение Журнала надомного обучения.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение Журнала надомного обучения;

2.12. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3. Формирование учебного плана для обучения учащегося на дому

3.1. Учебный план для обучающихся на дому определяет объем учебной нагрузки, состав учебных предметов, направлений внеурочной деятельности, количество часов, отведенных на освоение учебного предмета в неделю.

3.2. Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, то общее количество часов должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год обучения.

3.3. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по учебным предметам, на усвоение межпредметных связей.

3.4. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул. На основании заявления родителей и при отсутствии медицинских противопоказаний внеурочная деятельность может быть организована в школе.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется учащимся бесплатно. Школа предоставляет учащемуся учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение основной образовательной программы.

4.3. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.